

**יצירת כפתור "פתיחת טופס"**

**כפתור "פתיחת טופס" המציג את כל הרשומות**

1. נכנסים לטופס (חדש או קיים) בתצוגת עיצוב
2. מוודאים שהלחצן "אשפי בקרה" (Controls Wizards) לחוץ
3. בוחרים מתוך ארגז הכלים את הפקד "לחצן פקודה" (Command Button)
4. לוחצים במקום כלשהו בטופס וממתינים לפתיחת האשף
5. בחלון הראשון של האשף בוחרים בקטגוריות את השורה "פעולות טופס" (Form Operations) ובפעולות את השורה "פתח טופס" (Open Form)
6. בחלון השני בוחרים את הטופס שרוצים לפתוח
7. בחלון השלישי בוחרים באופציה השנייה "פתח את הטופס והצג את כל הרשומות" (Open the form and show all the records)
8. בחלון הרביעי בוחרים מה יוצג על הכפתור (טקסט או תמונה)
9. בחלון החמישי נותנים שם לכפתור (לא הכרחי)

**כפתור "פתיחת טופס" המציג רשומות נבחרות**

1. נכנסים לטופס (חדש או קיים) בתצוגת עיצוב
2. מוודאים שהלחצן "אשפי בקרה" (Controls Wizards) לחוץ
3. בוחרים מתוך ארגז הכלים את הפקד "תיבת טקסט" (Text Box)
4. לוחצים על התיבה עם הלחצן הימני של העכבר ופותחים את חלון המאפיינים (Properties)
5. מכניסים ערך למאפיין "שם" (Name)
6. בוחרים מתוך ארגז הכלים את הפקד "לחצן פקודה" (Command Button)
7. לוחצים במקום כלשהו בטופס וממתינים לפתיחת האשף
8. בחלון הראשון של האשף בוחרים בקטגוריות את השורה "פעולות טופס" (Form Operations) ובפעולות את השורה "פתח טופס" (Open Form)
9. בחלון השני בוחרים את הטופס שרוצים לפתוח
10. בחלון השלישי בוחרים באופציה הראשונה "פתח את הטופס וחפש נתונים מסוימים להצגה" (Open the form and find specific data to display)
11. בחלון הרביעי מסמנים:  
בחלונית הטופס את שם תיבת הטקסט שבה יהיו הנתונים לחיפוש  
בחלונית הטבלה את שם השדה שבו יתבצע החיפוש  
לסיום לוחצים על הכפתור עם החץ הדו-כיווני בין החלוניות

**מרצה: הילה קופמן**

בודקים את השורה המופיעה ב"שדות תואמים" (Matching Fields)

12. בחלון החמישי בוחרים מה יוצג על הכפתור (טקסט או תמונה)

13. בחלון השישי נותנים שם לכפתור (לא הכרחי)

הערות:

\* ניתן ליצור מספר חיבורים (כמה תיבות טקסט לכמה שדות, אבל החיבור הוא בין תיבה אחת לשדה אחד). לאחר כל בחירה של תיבה ושדה לוחצים על החץ הדו-כיווני לאישור החיבור.

\* ניתן ליצור חיבור גם לתיבה משולבת או תיבת רשימה וכן ללחצני סימון וכפתורי אפשרויות