

מרצה: הילה קופמן

מאפייני טופס מרכזיים

כרטיסית "תבנית" (Format)	
כיתוב Caption	כותרת הטופס המופיעה בשורת הכותרת של חלון הטופס
תצוגת ברירת מחדל Default View	באיזו תצוגה יפתח הטופס : 1. טופס בודד – רואים בטופס רשומה אחת בכל פעם 2. טפסים רציפים – רואים בטופס מספר רשומות בו זמנית עפ"י מה שנכנס בחלון 3. גליון נתונים – רואים בטופס מספר רשומות בו זמנית בתצוגת טבלה רגילה
תצוגות מורשות Allow Form View	איזו תצוגה המשתמש מורשה לראות : 1. טופס – תצוגת נתונים רגילה של טופס 2. גליון נתונים – תצוגת נתונים רגילה הנראית כטבלה 3. שניהם (ברירת המחדל) – המשתמש יכול לבחור את אופן הצגת הנתונים
פסי גלילה Scroll Bars	1. ללא פסים כלל (יש לדאוג שניתן יהיה לראות את כל מרכיבי הטופס) 2. אופקי בלבד (ניתן לנוע ימינה ושמאלה בלבד) 3. אנכי בלבד (ניתן לנוע למעלה ולמטה בלבד) 4. שניהם (ברירת המחדל)
בוררי רשומות Record Selectors	הצגה או הסתרה של הרבועים האפורים המופיעים בתחילת כל שורה (רשומה)
לחצני ניווט Navigation Buttons	הצגה או הסתרה של כפתורי החיצים שבתחתית חלון הטופס. אין אפשרות להציג חלק מהכפתורים.
קווי הפרדה Dividing Lines	הצגה או הסתרה של קווים המרידים בין רשומה לרשומה
שינוי גודל אוטומטי Auto Resize	אפשרות פתיחת הטופס בגודל המותאם לתוכנו (ללא שטחים ריקים אם הטופס לא מכסה את כל המסך)
מרכז אוטומטי Auto Center	אפשרות פתיחת הטופס המרכז המסך באופן אוטומטי (חשוב לטפסים מוקפצים)
סגנון גבול Border Style	בחירת סגנון גבול החלון : 1. ללא – אין גבול מסומן כקו 2. דק – קו דק. אין אפשרות לשנות את גודל החלון באמצעות העכבר 3. התאם לגודל (ברירת המחדל) – קו רגיל. יש אפשרות לשנות את גודל החלון באמצעות העכבר 4. דו שיח – גבול כפול המאפיין תיבות דו שיח. אין אפשרות לשנות את גודל החלון באמצעות העכבר
תיבת בקרה Control Box	הצגה או הסתרה של תיבת הקרה הנמצאת בפינת שורת הכותרת של החלון (מופיעה בד"כ בצורת סמל היישום. לחיצה עליה פותחת תפריט המאפשר הקטנה, הגדלה, שחזור הזזה או סגירת החלון)
הלחצנים הגדל/מזער Min Max Buttons	הצגה או הסתרה של לחצני השליטה בגודל החלון הנמצאים בפינת שורת הכותרת של החלון
לחצן סגירה Close Button	הצגה או הסתרה של לחצן סגירת החלון הנמצא בפינת שורת הכותרת של החלון
לחצן מה זה Whats This Buttons	הצגה או הסתרה של לחצן העזרה (סימן שאלה) הנמצא בפינת שורת הכותרת של החלון
רוחב Width	אפשרות קביעת רוחב הטופס בסנטימטרים

מרצה: הילה קופמן

תמונה Picture	בחירת תמונה אשר תופיעה כרקע הטופס
סוג התמונה Picture Type	1. מוטבע (ברירת המחדל) – קובץ התמונה "מוכנס" לקובץ ה ACCESS, וכך התמונה תופיע תמיד בפתיחת הטופס. כל עריכה שתעשה על תמונה לא תשפיע על הקובץ המקורי. 2. מקושר – תוכנת ACCESS תחפש תמיד את קובץ המקור של התמונה ורק אם הוא קיים התמונה תוצג. כל עריכה שתעשה על התמונה תבצע למעשה על הקובץ המקורי. הערה: תמונה מקושרת גורמת להגדלת נפח קובץ ה ACCESS, לכן אם רוצים לשמרו על דיסקט, כדאי להמעיט בתמונות מקושרות.
מצב גודל התמונה Picture Size Mode	1. גזור (ברירת המחדל) – אם התמונה גדולה משטח הטופס, יוצג רק חלק ממנה. 2. מתח – אם התמונה קטנה משטח הטופס, התמונה תמתח לכל גודלו תוך שינוי הפרופורציות של אורך ורוחב. התמונה עלולה להתעוות. 3. שנה מרחק מתצוגה – אם התמונה קטנה משטח הטופס, התמונה תמתח לכל גודלו תוך שמירה על הפרופורציות של אורך ורוחב. עדיין עלול להיווצר מצב שהתמונה לא תתפוס את כל גודל הטופס.
יישור התמונה Picture Alignment	אפשרות כיוון יישור התמונה
ריצוף בתמונה Picture Tiling	אם התמונה קטנה משטח הטופס, ניתן לשכפל אותה כך שהשיכפול יכסה את כל שטח הטופס
כרטיסית "נתונים" (Data)	
מקור רשומה	שם הטבלה או השאילתה עליהן מבוסס הטופס
אפשר עריכה	נתינת אפשרות לעדכון ועריכת נתונים קיימים בטבלאות עליהן מבוסס הטופס
אפשר מחיקות	נתינת אפשרות למחיקת רשומות מהטבלה עליה מבוסס הטופס
אפשר הוספות	נתינת אפשרות להוספת רשומות חדשות לטבלה עליה מבוסס הטופס
הזנת נתונים	הטופס יפתח אוטומטי במצב של הוספת רשומה חדשה לטבלה עליה מבוסס הטופס
כרטיסית "אחר" (Other)	
מוקפץ Pop Up	חלון הטופס ישאר פתוח מעל לחלונות פתוחים אחרים, אך אינו מונע גישה אליהם. משמש בעיקר לתיבות דו שיח.
מודאלי Modal	חלון הטופס ישאר פתוח מעל לחלונות פתוחים אחרים ומונע גישה אליהם עד לסגירתו. משמש בעיקר להודעות עבור המשתמש.
מעגלי Cycle	אפשרויות שימוש במקש ה TAB: 1. כל הרשומות (ברירת המחדל) – הקשה על TAB תאפשר מעבר גם בין הרשומות 2. רשומה נוכחית – הקשה על TAB תאפשר מעבר רק בין שדות הרשומה הנוכחית 3. עמוד נוכחי – הקשה על TAB תאפשר מעבר בין השדות והלחצנים שבעמוד הנוכחי
סרגל כלים Toolbar	בחירת סרגל הכלים שיוצג עם פתיחת הטופס
תפריט קיצור Shortcut Menu	אפשרות להצגת תפריט בעת לחיצה על הכפתור הימני של העכבר
שורת תפריטים Shortcut Menu Bar	בחירת שורת התפריטים שתוצג עם פתיחת הטופס

08411 – "הכרת שימוש המחשב (ACCESS)"

מרצה: הילה קופמן

מאפייני אזורים בטופס (כותרת עליונה, כותרת תחתונה ופירוט) כרטיסית "תבנית"	
מתי להציג	הצגה או הסתרה של האזור: 1. המסך בלבד – בעת הדפסה האזור יוסתר 2. הדפסה בלבד – על המסך האזור יוסתר 3. תמיד – האזור יוצג גם על המסך וגם בהדפסה
צבע רקע	צבע הרקע של האזור (ניתן לבחור בצבע שונה עבור כל חלק בטופס)
אפקט מיוחד	סגנון שטח האזור ביחס לאזורים אחרים: 1. שטוח (ברירת המחדל) 2. מוגבה 3. שקוע