

מרצה: הילה קופמן

תרגילים עפ"י החוברת "קורס בסיסי ב ACCESS 2000" מאת מר יאיר הפנר

תרגיל 7

בנית שאילתת הוספה ושאילתת מחיקה.

1) להוסיף שדה מסוג כן/לא לטבלת הקוראים ולקרוא לו "closed?" (האם החשבון סגור). לסמן חלק מהקוראים כחשבונות סגורים בשדה הזה.

ליצור טבלה חדשה ריקה שכל הגדרותיה זהות לטבלת הקוראים, ולהעביר אליה את החשבונות הסגורים.

לצורך זה, יש לסגור את טבלת הקוראים, לסמן את הסמל שלה, ללחוץ בתפריט "עריכה" (Edit) על "העתק" (Copy) ואחר כך "הדבק" (Paste). נוצרת טבלה חדשה. לקרוא לה "חשבונות סגורים" ולסמן "מבנה בלבד" (Structure Only) כיון שלא רוצים להעביר אליה נתונים. לבנות שאילתה על סמך טבלת הקוראים. להעביר אליה את כל השדות של טבלת הקוראים. לכתוב בקריטריון מתחת לשדה "closed?" את הערך "כן" ללא הגרשיים. בלחצן "סוג שאילתה" לבחור "שאילתת הוספה" (Append Query). לבחור בשם הטבלה "חשבונות סגורים". להפעיל את השאילתה. כל הפרטים של הקוראים שחשבונותיהם סגורים, יועברו לטבלה החדשה.

כל הפעלה של שאילתה זו בעתיד, תוסיף את החשבונות הסגורים לטבלה הזו. עתה ניתן למחוק את הקוראים שחשבונותיהם סגורים, מטבלת הקוראים.

2) כדי למחוק את הקוראים שחשבונותיהם נסגרו מטבלת הקוראים, יש ליצור שאילתת מחיקה.

ליצור שאילתה המתבססת על טבלת הקוראים, ולהעביר אליה את כל השדות. לכתוב בקריטריון מתחת לשדה "closed?" את הערך "כן". בלחצן "סוג שאילתה" לבחור "שאילתת מחיקה" (Delete Query). נוספת שורה שבראשיתה כתוב "מחק" (Delete) ובכל עמודה "כאשר" (Where). הפעלת השאילתה תגרום למחיקת החשבונות הסגורים מטבלת הקוראים.

08411 – "הכרת שימושי המחשב למדעי הרוח (ACCESS)"

מרצה: הילה קופמן

תרגילים עפ"י החוברת "קורס בסיסי ב ACCESS 2000" מאת מר יאיר הפנר
להדפיס את טבלת הקוראים המקורית, את הטבלה שנוצרה בשאלה 1, ואת הטבלה אחרי
שלב 2.

3) לבנות תרשים שיתן לכל סוג קורא, בצורה גרפית כלשהי, את מספר הקוראים בספריה
שהם מסוג זה (מספר הסטודנטים, מספר העובדים, מספר המרצים).
להדפיס את התרשים.