

**מרצה: הילה קופמן**

תרגילים עפ"י החוברת "קורס בסיסי ב ACCESS 2000" מאת מר יאיר הפנר

**תרגילים 13 - מסכם**

לתרגיל שני חלקים –

בחלק הראשון יצירת תנאי השאלה שונים, לסוגי קוראים שונים, ובדיקה במקרה זה, האם יש פיגורים בהחזרת הספרים המושאלים.

בחלק השני - בדיקה עבור ספר מסוים ששמו יקלט בשאילתת פרמטר, מה מספר העותקים שלו הנמצא כרגע (לא מושאל) בספרייה.

**חלק א**

1) לשנות את טבלת תנאי ההשאלה, לטבלה שבה מופיעים ארבעה שדות - סוג הקורא (כפי שהופיע בטבלת הקוראים), מעמד הספר (שמור, רגיל וכו'), מספר ימי ההשאלה וקנס ליום פיגור.

להגדיר את הצירוף של סוג הקורא ומעמד הספר, כמפתח ראשי. למלא בטבלה, את התנאים לכל צירוף אפשרי של סוג קורא ומעמד הספר.

2) לבנות שאילתה על סמך טבלאות הספרים, העותקים, הקוראים וההשאלות. שאילתה זו תכיל את כל השדות מטבלאות אלה, תוך מניעת כפילויות של שדות הקשורים בקשרי גומלין בשתי טבלאות. שדות כאלה, יועברו רק מהטבלה שבה הם מהווים את המפתח ראשי, או חלק ממנו.

3) בחלון קשרי גומלין, לקשור את טבלה שנוצרה בחלק 1, עם השאילתה שנוצרה בחלק 2. קושרים את סוג הקורא מהטבלה אל סוג הקורא בשאילתה, ואת מעמד הספר מהטבלה אל מעמד הספר מהשאילתה.

4) לבנות שאילתה חדשה על סמך הטבלה והשאילתה שנקשרו בשלב 3. לבחור בשאילתה את הספרים שלא הוחזרו, ע"י כתיבת "לא" מתחת לשדה "returned?" ו [ימים] - <Date() מתחת לתאריך ההשאלה. במקום המילים "ימים" ו "תאריך השאלה" יש להשתמש בכל הנוסחאות בשמות האנגליים שניתנו לשדות.

## 08411 – הכרת שימושי המחשב למדעי הרוח (ACCESS)"

### מרצה: הילה קופמן

תרגילים עפ"י החוברת "קורס בסיסי ב ACCESS 2000" מאת מר יאיר הפנר

5) כדי לקבל את מספר ימי הפיגור, יש להוסיף עמודה בשאילתה שבה החישוב:

$$=Date()-([תאריך השאלה])-[ימים]$$

כפי שחושב בטופס בסוף שיעור 12. החישוב הזה יתבצע עתה, כאשר יש התייחסות לכך שלסוגי קוראים שונים, ניתן להשאיל ספר באותו מעמד, לתקופות שונות.

### חלק ב

לבנות שאילתה על סמך טבלאות הספרים, העותקים וההשאלות. מטרת שאילתה זו, לקבל לכל כותר ספר את מספר העותקים המושאלים שלו. להעביר לרשת העיצוב שלה, את השדות המכילים את שם הספר, את שנת ההוצאה, ואת מספר העותקים מטבלת הספרים.

להעביר לרשת העיצוב של השאילתה, את השדה "returned?" מטבלת ההשאלות. להעביר לרשת העיצוב של השאילתה, את השדה המכיל את קוד העותק מטבלת העותקים.

ללחוץ על הלחצן "סכומים" (Totals).

לבחור מתחת לשדה המכיל את קוד העותק את "Count" במקום "קיבוץ לפי".

לכתוב בקריטריונים מתחת לשדה "returned?" - no .

לכתוב לפני השדה המכיל את קוד העותק : copies out (לא לשכוח את הנקודתיים). זה

יהיה עכשיו שם השדה, הנותן לכל ספר את מספר העותקים שלו, המושאלים.

יש לשים לב כי ספר שאינו מושאל, כלל לא יופיע.

לקרוא לשאילתה "לא הוחזרו".

לבנות קשר בין טבלת הספרים לשאילתה "לא הוחזרו".

השדה המכיל את שם הספר מטבלת הספרים, יגרר לשדה המכיל את שם הספר בשאילתה,

והשדה המכיל את שנת ההוצאה יקושר מטבלת הספרים, אל אותו שדה בשאילתה.

לבחור ב "סוג צירוף..." (Join Type) ולסמן את אפשרות 2. פעולה זו נעשית בשביל לקבל

בתוצאת השאילתה שתבנה עתה, גם את הספרים שאינם מושאלים כלל.

**מרצה: הילה קופמן**

תרגילים עפ"י החוברת "קורס בסיסי ב ACCESS 2000" מאת מר יאיר הפנר

זה בדיוק התנאי המופיע - לתת כתוצאה מהקשר בין שתי הטבלאות, כל ספר המופיע בטבלת הספרים, אפילו אם הוא לא מופיע בטבלה "לא הוחזרו", כלומר אין לו אף עותק מושאל.

לבנות שאילתה חדשה על סמך טבלת הספרים והשאילתה "לא הוחזרו".

להעביר לרשת העיצוב שלה, את השדה המכיל את שם הספר מטבלת הספרים ולכתוב מתחתיו בשורת הקריטריונים [כתוב את שם הספר]. זהו הפרמטר ולכן יש לפתוח את התפריט "שאילתה" (Query) ובתוכו לבחור "פרמטרים" (Parameters) ולכתוב "כתוב את שם הספר" וב "סוג נתונים" (Data Type) לבחור "טקסט". באותה צורה, להעביר לרשת העיצוב של השאילתה את שנת ההוצאה של הספר, וליצור פרמטר דומה, עבור שנת ההוצאה.

ליד שם הספר ושנת ההוצאה, בשורה "שדה", לכתוב ברשת העיצוב של השאילתה את הנוסחה הכתובה למטה.

לפני הנוסחה לכתוב את כותרת העמודה כפי שרוצים שהיא תופיע, ואחריה נקודתיים – למשל

copies in the library:

הנוסחה כולל הכותרת תראה כך:

```
copies in the library : IIF([copies out] is null,str([books]![copies]),  
IIF([books]![copies] >[copies out] ,str([books]![copies]-[copies out]),"not in  
library")
```

הנוסחה כולה נכתבת בשורה אחת, בשורה "שדה" של רשת העיצוב של השאילתה.

נוח להשתמש במקרה זה ב Shift+F2 לכתובת הנוסחה.

במקום books לכתוב את שמה של טבלת הספרים, ובמקום copies את שם העמודה בטבלה זו, המכילה את מספר העותקים של הספר.

פרוש הנוסחה הוא - בדוק אם עבור הספר המבוקש, נשאר מספר העותקים המושאלים, ריק. במקרה זה אין השאלות כלל, ומספר העותקים העומד לרשות הקורא, הוא מספר העותקים הקיים עבור ספר זה, בספרייה.

## 08411 – הכרת שימושי המחשב למדעי הרוח (ACCESS)"

### מרצה: הילה קופמן

תרגילים עפ"י החוברת "קורס בסיסי ב ACCESS 2000" מאת מר יאיר הפנר

אם ערך זה אינו ריק - היו השאלות שלא הוחזרו. בדוק אם מספרם גדול ממש ממספר העותקים בספריה.

אם המספר גדול ממש, ההפרש בין מספר העותקים למספר המושאל הוא מספר העותקים העומד לרשות הקורא.

אם מספר העותקים המושאלים לא גדול ממש ממספר העותקים הקיים עבור ספר זה (כולם מושאלים), תתקבל הודעה שאין עותקים בספריה.

מטרת הפונקציה str להפוך מספר לטקסט - כדי שהתוצאה תהיה טקסט בשני המקרים.

כיון שנבנית עמודה חדשה, היא חייבת להיות מוגדרת כטקסט א כמספר. כיון שרוצים לקבל תוצאת טקסט (ההודעה "not in library") במקרה ואין עותק זמין של הספר, הרי בכל מקרה אחר חייבת להתקבל תוצאה שגם היא טקסט. מספר העותקים מוגדר כמספר, ולכן משתמשים בפונקציה str כדי להפוך אותו לטקסט. הפונקציה הזאת הופכת למשל את 12 ל "12".

יש לשים לב כי הפעלת השאילתה הזו, מפעילה באופן אוטומטי את השאילתה עליה היא מבוססת. לכן אפשר להוסיף פרטי השאלת ספר בטבלת ההשאלות, ולהפעיל מיד את השאילתה האחרונה, בלי להפעיל קודם את השאילתה "לא הוחזרו".

לבנות טופס על סמך השאילתה.

להעביר אליו רק את השדה copies in the library .

להתאים את גודל הגופן וצבעו בתווית ובפקד, ואת הכיתוב בתוך התווית.

כאשר פותחים את הטופס, הוא מפעיל את השאילתה, ולכן נשאלות שתי השאלות המופיעות כפרמטרים. כותבים את התשובה, והתוצאה - מספר העותקים הקיימים בספריה, מופיעה בטופס.

אם רוצים לשאול על מספר העותקים של ספר אחר, בוחרים מתוך התפריט "רשומות" (Records), את ההוראה "הסר סינון/מיון" (Remove Filter/Sort).