

**מרצה: הילה קופמן**

תרגילים עפ"י החוברת "קורס בסיסי ב ACCESS 2000" מאת מר יאיר הפנר

**תרגילים 11 – 12**

לבנות טופס על סמך שאילתת הפיגורים (השאילתה הקודמת).  
להעביר את משתני השאילתה לטופס, ובנוסף להם, לבנות שתי תיבות טקסט חדשות, לצורך חישובים.

לשנות את הכותרת של אחת ל "מספר ימי איחור" ושל השניה ל "קנס" (שינוי הכותרת נעשה ע"י לחיצה בתוך התווית בלחצן הימני של העכבר, בחירת "מאפיינים", וקתיבת הכותרת החדשה בשורה "כיתוב" (Caption) ).

לכתוב בתיבת הטקסט שליד התווית הראשונה את החישוב :

$$=Date() - ([תאריך השאלה]) - ([ימים] + [תאריך השאלה])$$

(המשמעות היא - החסר מהתאריך היום את התאריך שבו נשאל הספר ועוד מספר ימים שמותר היה לקורא להחזיק בו. ההפרש נותן את ימי הפיגור).  
כמובן שבמקום המילים "ימים" ו "תאריך השאלה" יש להשתמש בשמות האנגליים שניתנו לשדות.

אם למשל התאריך היום הוא 1/9/02 (החודש מופיע לפני היום), והספר נשאל לשלושה ימים בתאריך 1/2/02, הרי הפעולה 3 + 1/2/02 תיתן את התאריך 1/5/02 שבו היה צריך להחזיר את הספר, ופעולת החיסור 1/9/02 - 1/5/02 תיתן 4 שהוא מספר ימי הפיגור.

ללחוץ בלחצן הימני של העכבר על תיבת הטקסט ולבחור "מאפיינים".  
בתוך המאפיין "שם" (Name) לכתוב "days overdue". זהו מעתה שם התיבה המכילה את החישוב.

לכתוב בתיבת הטקסט שליד התווית השניה:

$$= [days overdue] * [קנס ליום]$$

(יש להשתמש בשם האנגלי שניתן לשדה "קנס ליום" בטבלת התנאים).

לשנות במאפיינים של תיבת הטקסט הזו את "תבנית עיצוב" (Format) ל "מטבע" (Currency).

התיבה הזו תיתן את הקנס שעל השואל לשלם, עבור הפיגור בהחזרת הספר.